

TOIMINTAOHJESÄÄNTÖ

Vahvistettu piirineuvoston kokouksessa 1/2024 23.3.2024.

Sisällys

1.	YLEISTÄ	3
	1.1. TOIMINNAN LÄHTÖKOHDAT	3
	1.2. PIIRIN LUOTTAMUSTEHTÄVÄT	3
2.	PIIRIN JOHTAMISJÄRJESTELMÄ.....	4
	2.1. PIIRIN TOIMINNAN TEHTÄVÄJAKO	4
	2.2. TOIMINNAN JOHTAMINEN JA KEHITTÄMINEN	5
3.	PIIRIN KOKOUS	6
	3.1. PIIRIN KOKOUKSEN TEHTÄVÄT	6
	3.2. PIIRIN EDUSTAJAT PARTIONEUVOSTOSSA	6
4.	PIIRINEUVOSTO	6
	4.1. PIIRINEUVOSTON KOKOONPANO	6
	4.2. PIIRINEUVOSTON TYÖVALIOKUNTA	6
	4.3. PIIRINEUVOSTON TEHTÄVÄT	7
	4.4. PIIRINEUVOSTON JÄSENET	8
	4.5. PIIRINEUVOSTON JÄSENTEN ROOLI SUHTEESSA PIIRIN ALUETOIMINTAAN 8	
	4.6. PIIRINEUVOSTON PUHEENJOHTAJA JA VARAPUHEENJOHTAJAT	8
	4.7. PIIRINEUVOSTON VALINTA	8
	4.8. PIIRINEUVOSTON KOKOUKSET	9
5.	PIIRIHALLITUS.....	10
	5.1. PIIRIHALLITUKSEN KOKOONPANO	10
	5.2. PIIRIHALLITUKSEN TEHTÄVÄT	10
	5.3. PIIRIHALLITUKSEN JÄSENTEN TEHTÄVÄT.....	11
	5.4. PIIRINJOHTAJA JA PIIRIN VARAJOHTAJA	12
	5.5. hallituksen TYÖVALIOKUNTA JA SEN TEHTÄVÄT	12
	5.6. PIIRIHALLITUKSEN KOKOUKSET	12

5.7.	ASIOIDEN ESITTELY.....	13
6.	TOIMINNANALAT JA RYHMÄT	14
6.1.	TOIMINNANALAT	14
6.2.	RYHMÄT	15
7.	TOIMIKUNNAT	16
7.1.	TOIMIKUNTIEN KOKOONPANO	16
7.2.	TOIMIKUNTIEN TEHTÄVÄT, VASTUUT JA VELVOLLISUUDET	16
8.	PROJEKTIT.....	16
9.	TOIMISTO	17
9.1.	TOIMISTON TEHTÄVÄ	17
9.2.	LUOTTAMUSHENKILÖIDEN SUHDE TOIMIHENKILÖIHIN.....	17
10.	VAALITOIMIKUNTA	17
10.1.	VAALITOIMIKUNNAN VALINTA	17
10.2.	VAALITOIMIKUNNAN TEHTÄVÄ	18
10.3.	PIIRIHALLITUKSEN MUODOSTAMINEN JA PIIRIHALLITUKSEN JÄSENTEN VAALI	18
11.	MUUT PIIRIN TOIMINNASSA NOUDATETTAVAT OHJEET.....	19

1. YLEISTÄ

Pääkaupunkiseudun Partiolaisten toimintaohjesääntö on:

- täydennys piirin sääntöihin määrittelemällä organisaation eri yksiköiden rakenteita, vastuita, tehtäviä ja yhteyksiä,
- piirin johtamisjärjestelmän kuvaus eli määrittely yhteistoiminnasta, työnjaosta ja vastuunjaosta piirineuvoston, piirihallituksen, ryhmien, toimikuntien ja toimiston välillä,
- ohje piirin toimintatavoista luottamushenkilöille ja toimihenkilöille
- ja kuvaus toiminnan johtamisesta, suunnittelusta ja seurannasta.

Piirineuvosto, piirihallitus, toimihenkilöt sekä ryhmien ja toimikuntien puheenjohtajat ovat velvollisia tutustumaan tähän toimintaohjesääntöön ennen kuin aloittavat tehtävissään. Piirihallituksen ja piirineuvoston puheenjohtajiston tulee tuntea ohje perusteellisesti.

Piirin luottamustehtävissä toimiville on riittävässä laajuudessa esiteltävä tässä toimintaohjesäännössä vahvistettu piirin organisaatio, johtamisjärjestelmä ja asioiden käsittelyssä noudettavat toimintatavat siten, että he ymmärtävät oman paikkansa organisaatiossa ja tehtäviinsä liittyvät vastuut ja vaikuttamismahdollisuudet.

Toimintaohjesäännön vahvistaa piirineuvosto, joka valvoo sen pysymistä ajan tasalla.

1.1 TOIMINNAN LÄHTÖKOHDAT

Piirin toiminnan lähtökohtana on partion päämäärä, partiomenetelmä, partion strategia sekä piirin kokouksen tai piirineuvoston vahvistamat suunnitelmat ja linjaukset. Piirin toiminnan tavoitteet ja painopisteet määritellään piirin kokouksen hyväksymässä strategiassa.

Piirin toiminnassa on noudettava lakia ja viranomaisten antamia ohjeita ja määräyksiä. Piirinjohtajat, piirineuvoston puheenjohtajisto sekä ryhmien ja toimikuntien puheenjohtajat ja aluejohtaja vastaavat siitä, että johtamansa toimielimen tekemät päätökset ovat lain, viranomaisten antamien ohjeiden ja määräysten, piirin sääntöjen, tämän toimintaohjesäännön sekä piirin kokouksen, piirineuvoston ja piirihallituksen linjausten ja päätösten mukaisia.

Jos piirin toimielimen puheenjohtaja katsoo, että toimielimen päätökseksi esitettävä ratkaisu olisi tässä kohdassa kuvattujen piirin toiminnan lähtökohtien vastainen, hänellä on velvollisuus keskeyttää asian käsittely ja saattaa asia välittömästi ylemmän toimielimen käsiteltäväksi. Aluejohtajan on pidättäydyttävä tällaisen päätöksen täytäntöönpanosta ja saatettava asia välittömästi piirihallituksen, piirineuvoston tai piirin kokouksen käsiteltäväksi.

1.2 PIIRIN LUOTTAMUSTEHTÄVÄT

Piirissä on käytössä pestijärjestelmä ja kaikki piirin luottamushenkilöt käyvät säännölliset pestikeskustelut. Pestin reunaehdot määritellään piirin luottamushenkilötoiminnan pelisäännöissä.

Aloituspestikeskustelussa täytetään pestilomake, jossa määritellään ainakin:

- tehtävät, oikeudet ja velvollisuudet,

- saatava tuki, resurssit ja koulutus
- ja pestin kesto.

Ryhmien, toimikuntien ja projektien johtajien pestissä määritellään erityisesti:

- ryhmän, toimikunnan tai projektin saama tuki ja asema organisaatiossa,
- kokoonpano, tavoitteet ja toimintaan varatut resurssit,
- ryhmän vastuut ja valtuudet sekä raportointivelvollisuudet
- toimiston rooli, vastuuhenkilö toimistossa ja mahdollisuus käyttää toimiston palveluja.

Kaavio piirin luottisorganisaatiosta tulee myöhemmin tähän.

Piirin luottamushenkilöillä tulee olla partion jäsenmaksu maksettuna.

2. PIIRIN JOHTAMISJÄRJESTELMÄ

Piirin hallinnon ja johtamisjärjestelmän tavoitteena on varmistaa piirin toiminnan edellytykset ja huolehtia demokraattisen päätöksentekojärjestelmän kautta siitä, että piirin toiminta vastaa lippukuntien tarpeita ja odotuksia. Johtamisjärjestelmä varmistaa myös, että toiminnan vaikuttavuutta arvioidaan ja arvioinnin kautta toimintaa kehitetään.

2.1 PIIRIN TOIMINNAN TEHTÄVÄJAKO

Piirin kokous on piirin sääntöjen mukaan piirin ylin päättävä toimielin. Piirin kokouksessa piirin jäsenet käyttävät päätösvaltaansa piirin asioihin. Piirin kokous määrittelee piirin toiminnan tavoitteet ja painopisteet.

Piirineuvosto edustaa lippukuntien ääntä piirin organisaatiossa. Piirin sääntöjen mukaan neuvosto käyttää kokoontuessaan piirin kokouksen päätösvaltaa. Neuvosto seuraa ja valvoo strategian toteuttamista ohjaamalla piirihallitusta sekä toiminnan ja talouden suunnittelua. Neuvosto päättää laajakantoisista tai lippukuntien toimintaa merkittävästi koskevista asioista.

Piirihallitus vastaa piirin toiminnan johtamisesta. Hallituksen käsiteltäviksi kuuluvat useampaa kuin yhtä toiminnanalaa koskevat asiat sekä poikkeamat toimintasuunnitelmasta ja talousarviosta. Myös sellaiset asiat, jotka kuuluvat vain yhteen toiminnanalaan, mutta vaikuttavat laajasti piiritoimintaan tai sisältävät monitahoisia sidoksia, tuodaan hallituksen käsiteltäviksi. Hallitus vastaa toimistaan piirineuvostolle.

Piirin toimintaa toteuttavat piirihallituksen alaisuudessa **toiminnanalat**. Toiminnanalan toimintaa johtaa hallituksen jäsen yhteistyössä **ryhmän** puheenjohtajan kanssa. Ryhmä koordinoi toiminnanalansa toimintaa ja vastaa toimintasuunnitelman toteuttamisesta. Toiminnanalan tehtäviä toteuttamaan voidaan perustaa **toimikuntia**, jotka raportoivat toiminnastaan ryhmälle.

Piirin toimielinten toimintaa tukee ja päätöksiä toimeenpanee myös **toimisto**, jonka toimintaa johtaa **aluejohtaja**.

2.2 TOIMINNAN JOHTAMINEN JA KEHITTÄMINEN

Piirin toiminnan johtamisesta ja piirin johtamisjärjestelmän toiminnasta vastaavat piirinjohtaja ja piirin varajohtaja apunaan aluejohtaja. Piirineuvoston puheenjohtajisto osallistuu piirin toiminnan johtamiseen sopimallaan tavalla.

2.2.1 TOIMINNAN SUUNNITTELU

Toiminnansuunnittelun tavoitteena on viedä piirin kokouksen ja piirineuvoston linjaukset piirin toimintaan. Piirin luottamushenkilöt osallistuvat toiminnan suunnitteluun ja kehittämiseen.

Piirissä noudatetaan SP:n kanssa yhtenevää toiminnansuunnittelun sykliä ja strategiajaksoa. Toiminnansuunnittelukautta edeltävän vuoden sääntömääräisessä syyskokouksessaan piirineuvosto hyväksyy piirille toimintasuunnitelman. Toiminnansuunnittelusta vastaa ja sitä johtaa piirihallitus, joka antaa ohjeet toiminnansuunnittelusta toiminnanaloille.

Suunnittelun lähtökohtina ovat partion strategia, piirin kokouksen hyväksymä pitkän aikavälin suunnitelma, piirineuvoston antamat linjaukset sekä edellisen vuoden toimintakertomus ja tilinpäätös. Lisäksi huomioidaan SP:n alustava toimintasuunnitelma tulevalle vuodelle. Toiminnansuunnittelu käynnistyy piirineuvoston kevätkokouksessa, jossa piirineuvoston linjaukset määritellään.

Piirineuvokset toimivat toiminnanalojen kummeina, joiden tehtävänä on varmistaa omalla kummitoiminnanalallaan asetettujen lähtökohtien, mahdollisten tavoitteiden sekä lippukuntien tarpeiden huomiointi. Piirineuvosto ohjeistaa tarvittaessa piirihallitusta syyskauden ylimääräisessä kokouksessa lähtökohtien ja mahdollisen painopisteiden huomioinnista, jotta toimintasuunnitelma on hyväksyttävissä piirineuvoston sääntömääräisessä syyskokouksessa.

Piirineuvosto päättää piirin vaikuttamisen tavoitteista Suomen Partiolaisissa.

2.2.2 TOIMINNAN SEURANTA

Toiminnan ja talouden seurannan tarkoituksena on varmistaa toimintasuunnitelmassa ja talousarviossa asetettujen tavoitteiden toteutuminen. Toiminnan arviointi ja vuosittaisen toimintakertomuksen laadinta muodostaa pohjan toiminnan kehittämiselle ja suunnittelulle. Toiminnan seurannasta ja arvioinnista vastaa ja sitä johtaa piirihallitus, joka antaa niistä tarvittavat ohjeet toiminnanaloille ja raportoi piirineuvostolle.

Puolivuositain toimikunnat, ryhmät ja piirihallitus arvioivat kuluneen kauden toimintasuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden toteutumista. Vuodenvaihteen arvioinnin lopputuloksena laaditaan piirin sääntöjen ja kirjanpitolain tarkoittama toimintakertomus ja tilinpäätös, jotka antavat piirineuvostolle ja piirin jäsenille oikeat ja riittävät tiedot piirin toiminnasta ja taloudesta sekä erityisesti asetettujen tavoitteiden toteutumisesta. Piirineuvosto hyväksyy vuosikertomuksen ja tilinpäätöksen, tekee johtopäätöksensä niiden pohjalta ja ohjeistaa piirihallitusta toiminnan kehittämiseksi.

Piirineuvoston hyväksymän vuosikertomuksen ja tilinpäätöksen pohjalta piirihallitus julkaisee erityisesti piirin sidosryhmille tarkoitettun kertomuksen piirin toiminnasta kuluneelta toimintakaudelta (vuosikirja). Vuosikirjassa kuvataan avoimesti piirin toiminnan laatua ja laajuutta sekä esitellään piirin taloutta ja sitä miten saatuja julkisia ja yksityisiä tukia ja lahjoituksia on käytetty.

3. PIIRIN KOKOUS

3.1 PIIRIN KOKOUKSEN TEHTÄVÄT

Piirin kokouksen tehtävät määrätään piirin sääntöjen kohdassa 5.

Piirin kokouksen tehtävinä on piirin säännöissä määriteltyjen tehtävien lisäksi valita piirin ehdokkaat Suomen Partiolaisten partioneuvoston varsinaisiksi jäseniksi ja varajäseniksi.

3.2 PIIRIN EDUSTAJAT PARTIONEUVOSTOSSA

Piirin kokouksessa ehdotetut ja Suomen Partiolaiset – Finlands Scouter ry.:n jäsenkokouksessa valitut partioneuvostoehdokkaat edustavat partioneuvostossa toimiessaan piiriä. Toimiessaan partioneuvostossa ja edustaessaan piiriä edustajien on toimittava piirin toimielinten päättämien linjausten mukaisesti.

4. PIIRINEUVOSTO

4.1 PIIRINEUVOSTON KOKOONPANO

Piirineuvoston valinnasta ja kokoonpanosta määrätään piirin sääntöjen kohdassa 6. Piirineuvoston puheenjohtajana toimii piirin kokouksen valitsema puheenjohtaja. Puheenjohtajan apuna toimivat piirineuvoston keskuudestaan valitsevat kaksi varapuheenjohtajaa. Puheenjohtajiston kausi on kaksi (2) vuotta.

Jokaisella neuvoston jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Varajäsenen osallistumisesta määrätään piirin sääntöjen kohdassa 6. Piirineuvoston kokousten sihteerinä toimii toimihenkilö tai tarvittaessa toinen piirineuvoston varapuheenjohtajista.

4.2 PIIRINEUVOSTON TYÖVALIOKUNTA

Piirineuvoston työvaliokunta kokoontuu valmistelemaan piirineuvoston kokouksia, sekä suunnittelemaan sen toimintaa tarvittaessa. Työvaliokuntaan kuuluvat piirineuvoston puheenjohtaja, varapuheenjohtajat sekä piirinjohtaja ja varajohtaja. Työvaliokunnan sihteerinä toimii aluejohtaja.

Piirineuvoston ja piirihallituksen työvaliokunta voivat halutessaan kokoontua yhdessä piirin johdon työvaliokuntana.

4.3 PIIRINEUVOSTON TEHTÄVÄT

Piirineuvoston sääntömääräiset tehtävät määrätään piirin sääntöjen kohdassa 6. Lisäksi piirineuvosto osallistuu mm. piirin toiminnan suunnitteluun ja seurantaan kommentoimalla toimintasuunnitelmia ja päättämällä strategian mittarien tavoitearvot. Piirineuvosto edustaa lippukuntia piirin päätöksenteossa.

Piirineuvosto päättää:

A) HENKILÖVALINNOISTA

Piirihallituksen jäsenet, pois lukien puheenjohtajat

Vaalitoimikunnan jäsenet

B) SÄÄNTÖMÄÄRÄISISTÄ ASIOISTA

Kevätkokouksessa: vuosikertomus, tilinpäätös, vastuuvapaus, seuraavan vuoden jäsenmaksu, tilintarkastajien valinta

Syyskokouksessa: toimintasuunnitelma, talousarvio, hallituksen jäsenten lukumäärä

Piirineuvoston vaalin äänestysalueet ja paikkajako

Toimintaohjesäännön sekä äänestys- ja vaalijärjestyksen hyväksyminen

Jäsenten erottamispäätöksistä tehtyjen valitusten käsitteleminen

C) ISOISTA HANKKEISTA

Strategisesti ja taloudellisesti merkittävien hankkeiden käynnistäminen ja seuranta (mm. piirin leirit)

D) TOIMINTAYMPÄRISTÖÖN VAIKUTTAMISESTA

Toimintaympäristöön vaikuttamisen periaatteet ja linjaukset (Vaikuttamisen tavoitteet) yleisellä tasolla sekä merkittävät kannanotot

Jäseneksi liittymiset muihin yhteisöihin

Pitkäaikaisesta tai merkittävällä tavalla näkyvästä yhteistyöstä yritysten tai kolmannen sektorin toimijoiden kanssa

Vaikuttamisesta partion valtakunnallisiin asioihin yleisellä tasolla

Piirin kannasta piirin tukijoiden toteuttamiin hankkeisiin, joilla on merkittävä vaikutus piirin talouteen tai toimintamahdollisuuksiin, kuultuaan piirihallitusta

E) SUUNTAVIIVOISTA

Merkittävät poikkeamiset toimintasuunnitelmasta ja/tai talousarviosta (tarkennettu talousohjesäännössä)

Periaatteet ja linjaukset, jotka koskettavat lippukuntia merkittävästi
Ohjesäännöt (pl. ohjesäännöt, jotka kuuluvat piirihallitukseen tehtäviin)
Aloitteiden käsittely

Edellä mainittujen lisäksi piirineuvosto tai piirin kokous voi asettaa piirineuvostolle muita neuvonanto-, tiedonvälitys-, ideointi- ja vuorovaikutustehtäviä.

4.4 PIIRINEUVOSTON JÄSENET

Piirineuvos on aktiivinen partiojohtaja, joka on kiinnostunut sekä lippukunta- että piiritason partiotoiminnasta. Piirineuvoksella on partioaatteellista näkemystä ja hän on yhteistyökykyinen.

Piirineuvoksen tehtävänä on osallistua aktiivisesti piirineuvoston toimintaan. Toiminnassaan hänen on pyrittävä edistämään partiotoiminnan menestymistä koko pääkaupunkiseudulla. Piirineuvos tapaa tai muuten pitää yhteyttä edustamansa alueen lippukuntien edustajiin pysyäkseen selvillä alueensa partiotoiminnan tilasta ja lippukuntien näkemyksistä liittyen piirin toimintaan. Piirineuvoston jäsenet vastaavat omalta osaltaan siitä, että piirineuvoston päätökset tulevat lippukuntien tietoon.

4.5 PIIRINEUVOSTON JÄSENTEN ROOLI SUHTEESSA PIIRIN ALUETOIMINTAAN

Lippukuntatuen toiminnanala pitää yhteyttä lippukuntiin sekä kerää tietoa lippukuntien tuen tarpeista ja välittää sitä muille toiminnanaloille.

Myös piirineuvokset pitävät yhteyttä alueensa lippukuntiin voidakseen tuoda piirineuvoston päätöksenteon tueksi tietoa lippukuntien tilanteesta ja näkemyksistä. Piirineuvokset voivat nostaa tarpeelliseksi katsomiaan asioita piirineuvoston ja piirihallituksen käsiteltäviksi.

4.6 PIIRINEUVOSTON PUHEENJOHTAJA JA VARAPUHEENJOHTAJAT

Piirineuvoston puheenjohtaja vastaa piirineuvoston työskentelystä ja sen kehittamisestä. Piirineuvoston puheenjohtaja vastaa omalta osaltaan myös piirin hallinnon ja johtamisjärjestelmän toimivuudesta, strategian toteuttamisen seuraamisesta sekä piirin edustamisesta partioliikkeessä yhdessä piirinjohtajan ja piirin varajohtajan kanssa.

Piirineuvoston varapuheenjohtajat avustavat puheenjohtajaa piirineuvoston työskentelyn johtamisessa ja sen kehittämisessä sekä muissa puheenjohtajan tehtävissä. Piirineuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien tehtävänajaosta päättää piirineuvoston puheenjohtaja.

Vähintään yhden piirineuvoston puheenjohtajistosta on toivottavaa osallistua piirihallituksen ja työvaliokunnan kokouksiin.

4.7 PIIRINEUVOSTON VALINTA

4.7.1 JÄSENTEN VALINTA

Piirineuvoston jäsenten sekä varajäsenten valinnasta ja ehdolle asettumisesta määrätään piirin sääntöjen kohdassa 6. Piirineuvosto vahvistaa piirineuvoston valintaa edeltävässä kokouksessaan vaalipiirien paikkamäärät ja sen, mitkä lippukunnat kuuluvat mihinkin vaalipiiriin piirihallituksen esityksestä. Jos lippukunta haluaa vaihtaa vaalipiiriä, tulee sen esittää asiaa piirihallitukselle kuukautta ennen piirineuvoston valintaa edeltävää piirineuvoston kokousta. Vaalipiirien välisen paikkajaon tulee vastata vaalipiirien lippukuntien jäsenmääriä.

Jos varsinainen jäsen eroaa tehtävästään kesken toimikauden tai ei enää täytä piirineuvoston jäsenelle asetettuja vaatimuksia, toimii varajäsen tämän tilalla toimikauden loppuun. Jos varajäsen, alettuaan toimia piirineuvoston jäsenenä, eroaa tehtävästään kesken toimikauden tai ei enää täytä piirineuvoston jäsenelle asetettuja vaatimuksia, on piirineuvostoa täydennettävä seuraavaksi koolle kutsuttavassa piirin kokouksessa.

4.8 PIIRINEUVOSTON KOKOUKSET

Piirineuvoston kokousten koolle kutsumisesta määrätään piirin sääntöjen kohdassa 6. Kahden sääntömääräisen kokouksen lisäksi on hyväksi koettu toimintamalli ollut pitää kokous syyskuussa sekä ensimmäisenä vuonna järjestäytymiskokous tammikuussa.

Piirineuvoston kokouksissa on piirihallituksen jäsenillä sekä piirin edustajilla partioneuvostossa puhe- ja läsnäolo-oikeus, ellei asioiden käsittelyn vuoksi toisin päätetä. Piirineuvoston varajäsenillä on piirineuvoston kokouksissa mahdollisuuksien mukaan puhe- ja läsnäolo-oikeus myös varsinaisen jäsenen ollessa läsnä. Kokouksiin voidaan kutsua asiantuntijoita.

4.8.1 ASIAN TUOMINEN PIIRINEUVOSTON KOKOUKSEEN JA ASIOIDEN VALMISTELU

Piirineuvoston kokouksiin voivat tuoda asioita piirihallitus, piirineuvoston puheenjohtajisto sekä muut piirineuvoston jäsenet sekä piirin edustajat partioneuvostossa. Valmisteltavat asiat tulee jättää kirjallisesti vähintään kuukautta ennen piirineuvoston kokousta piirineuvoston puheenjohtajalle ja aluejohtajalle.

Piirin jäsenillä on oikeus tehdä aloitteita piirineuvostolle jättämällä asia kirjallisesti piirineuvoston puheenjohtajalle ja aluejohtajalle vähintään kuukautta ennen neuvoston kokousta.

Piirineuvoston kokousten valmistelua koordinoi piirineuvoston työvaliokunta.

4.8.2 ASIOIDEN ESITTELY

Esittelystä piirineuvoston kokouksissa huolehtivat piirihallitus, piirineuvoston puheenjohtajisto sekä muut piirineuvoston jäsenet, piirin edustajat partioneuvostossa tai kutsutut toimihenkilöt tai asiantuntijat.

Työvaliokunta vastaa esittelijöiden kutsumisesta.

4.8.3 ASIOIDEN KÄSITTELY

Asioiden käsittelystä kokouksissa vastaa piirineuvoston puheenjohtaja, tai hänen estyneenä ollessaan hänen nimeämänsä varapuheenjohtaja. Puheenjohtajan

tehtävänä on huolehtia, että päätökset syntyvät tehokkaasti ja hyvien kokoustapojen mukaisesti.

Puheenjohtajan tulee kiinnittää huomiota siihen, mitkä asiat kuuluvat neuvoston tehtäväkenttään. Asioiden käsittelyssä tulee huomioida eri lippukuntien, ryhmittymien ja alueiden mielipiteiden riittävä esilletulo.

Piirineuvoston jäsenet vastaavat omalta osaltaan siitä, että lippukuntien toiveet ja tarpeet tulevat esille neuvoston kokouksissa.

4.8.4 PÄÄTÖKSISTÄ TIEDOTTAMINEN

Piirineuvoston päätöksistä ja toiminnasta tiedottamisesta vastaa piirineuvoston puheenjohtaja. Piirineuvoston kokouksista julkaistaan vapaamuotoinen kokoustiedote piirin nettisivuilla. Piirineuvoston esityslistat ja pöytäkirjat ovat saatavilla sähköisesti.

Piirineuvoston kokouspöytäkirjat tulee hyväksyä viimeistään kuukauden kuluessa piirineuvoston kokouksesta. Piirineuvoston jäsenet vastaavat omalta osaltaan siitä, että piirineuvoston päätökset tulevat lippukuntien tietoon.

5. PIIRIHALLITUS

5.1 PIIRIHALLITUKSEN KOKOONPANO

Piirihallituksen muodostavat piirin kokouksen valitsevat piirinjohtaja ja piirin varajohtaja sekä piirineuvoston valitsevat 5–10 muuta jäsentä. Piirihallituksen sihteerinä toimii toimihenkilö tai tarvittaessa hallituksen jäsen.

5.2 PIIRIHALLITUKSEN TEHTÄVÄT

Piirihallitus ohjaa ja valvoo piirin toimintaa piirin kokouksen ja piirineuvoston määrittelemien suuntaviivojen mukaisesti. Hallitus vastaa toimistaan piirineuvostolle.

Hallituksen tehtävänä on (Piirin säännöt kohta 7: Piirin hallitus ja sen tehtävät)

ohjata ja valvoa piirin toimintaa

- toimintasuunnitelman ja talousarvion suunnittelun, toteutuksen ja seurannan johtaminen sekä vuosittaisten ohjeiden tuottaminen näistä asioista piiriorganisaation muille osille
- useita toiminnanaloja koskevien asioiden käsittely ja johtaminen
- päätökset vähäisestä poikkeamisesta toimintasuunnitelmasta ja niiden tiedoksi tuominen piirineuvostolle
- piirin toiminnan kehittäminen
- piirin alueen partioyhteisön toiminnan koordinointi
- ryhmien, toimikuntien ja projektien sekä niiden ohjausryhmien kokoonpanoista ja toimenkuvista päättäminen
- toiminnan vaatimusten ja organisaation vastaavuuden varmistaminen

edustaa piiriä

- päättäminen piirin edustajista muissa yhteisöissä
- piirin edustajien toimivaltuuksien määrittely
- yhteiskuntasuhteista, edunvalvonnasta ja ulkoisesta kuvasta huolehtiminen
- SP:n asioiden, partioneuvoston ja laajennettujen valiokuntien toiminnan seuraaminen ja niihin vaikuttaminen, asioiden tuominen piirineuvoston käsiteltäväksi
- edustaminen lippukuntien tilaisuuksissa

huolehtia piirin kokousten ja piirineuvoston kokousten koollekutsumisesta

- esitysten valmisteleminen piirineuvoston päätettäväksi

huolehtia piirin kokousten ja piirineuvoston kokousten päätösten toimeenpanosta

- Strategian toteutuksen ja seurannan johtaminen
- päätösten vieminen toiminnanalojen toteutettavaksi

ratkaista jäseneksi liittymisanomukset, jäsenyydestä erottamiset ja pitää jäsenluetteloa

- lippukuntien jäsenanomusten käsittely
- piirinjohtajan myöntämien partiojohtajavaltakirjojen vahvistaminen ja peruuttaminen
- jäsenmaksunsa maksamatta jättäneiden jäsenten eronneeksi katsominen
- toimintansa lopettaneiden lippukuntien erottaminen

vastata piirin talouden ja omaisuuden hoidosta

- talousohjesäännön hyväksyminen ja varojen käytön ohjaus sen avulla
- taloudellisten voimavarojen uudelleen suuntaaminen talousarvion rajoissa
- piirikonsernin toiminnan periaatteista ja menettelytavoista päättäminen: piirikonsernilla tarkoitetaan sitä piirin lähiyhteisöistä muodostuvaa kokonaisuutta, jossa piiri käyttää päätösvaltaa
- partion tradition tallentaminen

vahvistaa henkilöstöä koskevat ohjesäännöt

- toimihenkilöiden toimenkuvausten vahvistaminen aluejohtajan esityksestä

huolehtia riittävästä toimihenkilöresursseista

- piirin henkilöstöpolitiikasta päättäminen

5.3 PIIRIHALLITUKSEN JÄSENTEN TEHTÄVÄT

Piirihallituksen jäsenten tehtäväkenttään kuuluvat kaikille hallituksen jäsenille yhteiset tehtävät, sekä kunkin vastuualueen tai vastuualueiden erityiset tehtävät.

Piirihallitus esittää piirineuvostolle pohjaesityksen hallituksen jäsenten lukumääräksi ja jaettaviksi vastuualueiksi. Piirineuvosto päättää hallituksen jäsenten lukumäärän ja valitsee kullekin vastuualueelle hallituksen jäsenen. Käytännössä vastuualuetta hoitaessaan hallituksen jäsenen tehtäviin kuuluu:

- suunnitella, seurata ja kehittää toiminnanalan toimintaa
- pitää yhteyttä ryhmän puheenjohtajaan ja toimihenkilöön

- toteuttaa osaltaan hallituksen päätöksiä
- huolehtia tarpeellisten asioiden tulemisesta hallituksen tietoon ja käsittelyyn

5.4 PIIRINJOHTAJA JA PIIRIN VARAJOHTAJA

Piirinjohtajan sääntömääräisenä tehtävänä on kutsua hallituksen kokoukset koolle, johtaa puhetta hallituksen kokouksissa, edustaa piiriä piirihallituksen toimeksiannon mukaisesti. Piirin varajohtaja toimii piirinjohtajan sijaisena.

Piirinjohtaja ja piirin varajohtaja vastaavat piirin toiminnan johtamisesta. Piirihallituksen edustajina he vastaavat asioista, jotka eivät ole yhdenkään hallituksen jäsenen vastuualueita tai jotka ylittävät toiminnanalojen omat vastuualuerajat. Piirinjohtajien toimintaa ohjaa Soppu-dokumentti.

Tämä dokumentti määrittelee seuraavat tehtävät:

- toiminnan johtaminen (toiminnan arviointi, vuosisuunnitteluprosessi, toimintasuunnitelman toteutus)
- Strategian ja piirin painopisteiden johtaminen
- partioliikkeen ajankohtaisten yhteisten linjausten ja teemojen toteuttamisen johtaminen
- edunvalvonta, yhteiskuntasuhteet, piirin ulkoinen kuva
- järjestösuhteet (mm. keskusjärjestö, muut piirit, muut piirin alueen järjestöt)
- ansiomerkkitoiminta
- pestiesihenkilönä toimiminen hallituksen jäsenille.
- erilaiset piirin projektit

5.5 HALLITUKSEN TYÖVALIOKUNTA JA SEN TEHTÄVÄT

Työvaliokuntaan kuuluvat piirinjohtaja, piirin varajohtaja ja piirineuvoston puheenjohtaja. Työvaliokunnan kokouksiin voidaan kutsua myös muita hallituksen jäseniä sekä piirineuvoston varapuheenjohtajat, joilla on kokouksessa puhe- ja läsnäolo-oikeus.

Työvaliokunnan sihteerinä toimii aluejohtaja tai aluejohtajan määräämä toimihenkilö. Työvaliokunnan kokouksista ja päätöksistä pidetään pöytäkirjaa, joka merkitään tiedoksi työvaliokunnan kokousta seuraavassa hallituksen kokouksessa. Piirihallitus voi halutessaan ottaa käsiteltäväkseen työvaliokunnan ratkaiseman asian.

Työvaliokunnan tehtävänä on

- valmistella hallituksen kokoukset
- päättää asioista, jotka eivät kuulu minkään pysyvän ryhmän alaisuuteen ja eivät laatuunsa tai laajuutensa vuoksi edellytä piirihallituksen käsittelyä
- päättää kiireellisistä asioista

5.6 PIIRIHALLITUKSEN KOKOUKSET

Hallitus kokoontuu vuoden aikana vähintään 10 kertaa. Alustava aikataulu kokouksille ja niihin liittyville työvaliokunnan kokouksille laaditaan viimeistään ensimmäisessä kokouksessa.

Piirihallituksen kokouksissa on piirineuvoston puheenjohtajilla ja piirilehden päätoimittajilla läsnäolo- ja puheoikeus.

5.6.1. ASIAN TUOMINEN PIIRIHALLITUKSEN KOKOUKSEEN JA ASIOIDEN VALMISTELU

Ryhmät ja toimikunnat tuovat esityksensä ja aloitteensa piirihallituksen käsittelyyn toiminnanalastaan vastaavan hallituksen jäsenen kautta. Jotta kokouksen valmistelu olisi mahdollista, tulee asioiden valmistelijan toimittaa käsiteltävä asia työvaliokunnalle ennen sen kokousta.

Piirin jäsenillä on oikeus tehdä esityksiä ja aloitteita piirihallitukselle jättämällä asia kirjallisena toiminnanjohtajalle ennen käsittelykokousta edeltävää työvaliokunnan kokousta.

Työvaliokunnan kokouksiin jätettävän aineiston viimeisten jättöpäivien aikataulu julkaistaan vuosittain ja aina sen muuttuessa.

5.7 ASIOIDEN ESITTELY

Asioiden esittelystä päätetään työvaliokunnan kokouksissa. Pääsääntöisesti asiaa valmistelleet henkilöt esittelevät asioita. Henkilöstöä koskevat asiat esittelee aluejohtaja.

5.7.1 ASIOIDEN KÄSITTELY

Asioiden käsittelyä johtaa kokouksen puheenjohtajana toimiva piirinjohtaja tai varajohtaja. Hänen tehtävänä on huolehtia, että tarvittavat päätökset syntyvät tehokkaasti. Piirihallituksessa on kiinnitettävä huomiota siihen, mitkä asiat kuuluvat hallituksessa käsiteltäviin asioihin.

5.7.2 PÄÄTÖKSISTÄ TIEDOTTAMINEN

Piirihallituksen kokouksista julkaistaan vapaamuotoinen kokoustiedote. Piirihallituksen esityslistat ja kokouspöytäkirjat ovat nähtävillä toimistolla, ja ne toimitetaan myös piirineuvoston puheenjohtajistolle sekä Hepun päätoimittajalle. Lisäksi esityslistat ja kokouspöytäkirjat ovat saatavilla sähköisesti Jemmassa.

6. TOIMINNANALAT JA RYHMÄT

6.1 TOIMINNANALAT

Piirihallituksen alaisuudessa toimii yhdeksän toiminnanalaa. Toiminnanalat ovat pääosin yhteneviä viiden Suomen Partiolaisten toiminnanalan kanssa, ja ne vastaavat piirille määriteltyjen tehtävien toimeenpanosta. Puheenjohtajien tehtäväkokonaisuutta vastaa järjestön johtaminen.

6.1.1 JÄRJESTÖN JOHTAMINEN

Toiminnanala vastaa piirin hallinnosta, johtamisjärjestelmästä ja asioista, jotka kuuluvat piirin kokouksen, piirineuvoston, piirihallituksen ja puheenjohtajiston tehtäviin.

Toiminnanala vastaa myös piirin taloudellisesta turvallisuudesta, piirin talouden suunnittelusta ja seurannasta sekä partioyhteisön ohjaamisesta.

6.1.2 KASVATUS

Toiminnanala tukee partiokasvatuksen toteutumista lippukunnissa. Toiminnanala vastaa lisäksi partiokasvatuksen kehittämisestä ja ohjaamisesta piirin alueella

6.1.3 LIPPUKUNTATUKI

Toiminnanala tukee hyvää johtamista lippukunnissa. Tehtävänä on myös perustaa uusia lippukuntia ja tukea lippukuntia aikuisrekryyn liittyvissä asioissa.

6.1.4 PARTIO-OHJELMA

Toiminnanala vastaa piirin tehtäväksi määriteltyjen ohjelmatapahtumien ja taitokoulutuksen järjestämisestä. Seuraa partio-ohjelman muutoksia ja kehittymistä Suomen Partiolaisissa.

6.1.5 KOULUTUS

Toiminnanala vastaa partion koulutusjärjestelmässä piirin vastuulle määritellyn koulutuksen toteuttamisesta ja sen kehittämisestä.

6.1.6 VIESTINTÄ JA MARKKINOINTI

Toiminnanala vastaa piirin sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä. Toiminnanalan keskeisenä tehtävänä on edistää partio-ohjelman toteuttamista lippukunnassa viestinnän keinoin ja vastata partiotoiminnan ulkoisesta kuvasta ja partiotoiminnan yleisen tunnettavuuden lisäämisestä piirin toiminta-alueella. Toiminnanala vastaa partion yleisestä markkinoinnista ja näkyvyydestä piirin alueella ja varmistaa, että lippukunnilla ja alueilla on osaaminen ja välineet markkinoida omaa toimintaansa sekä rekrytoida uusia aikuisia toimintaan mukaan.

6.1.7 VAPAAEHTOISTUKI

Toiminnanala vastaa aikuisten ja vapaaehtoisten hyvinvoinnista ja tukee sen toteuttamisessa sekä piirin muita toiminnanaloja että lippukuntia. Hyvinvointi on: jaksamista, palautetta, oikeutusta, yhdessä tekemistä, oikea pesti, motivoitumista, osaamista, kehittymistä, tukea, hyvää fiilistä, merkitystä ja riittävä määrä tekijöitä.

6.1.8 MONINAISUUS

Moninaisuusryhmän tavoitteena on saada partion jäsenistö vastaamaan pääkaupunkiseudun väestöä. Moninaisuusryhmä pyrkii poistamaan esteitä partion harrastamiselta. Ryhmä koordinoi toimintaa, jota tehdään yhdessä piirin muiden toiminnanalojen kanssa. Ryhmän tehtävänä on myös tukea sisupartiot toimintaa piirin alueella.

6.1.9 YHTEISKUNTASUHTEET

Vaikuttamisen toiminnanala huolehtii yhdessä piirin johdon kanssa vaikuttamistyöstä sekä kumppanuustoiminnasta. Toiminnanala tukee lippukuntia sidosryhmytyössä ja huolehtii, että alueiden kaavoituksessa otetaan huomioon uudet tilat lippukunnille

6.2 RYHMÄT

Piirihallituksen alaisuudessa toimii ryhmiä, jotka vastaavat toiminnanalojen johtamisesta, suunnittelusta ja kehittämisestä.

Piirihallitus voi asettaa ryhmiä, jotka vastaavat projektista tai jostain muusta tehtävästä, joka ei kuulu yhdenkään muun ryhmän toiminnanalaan tai joka kuuluu usean ryhmän toiminnanalaan ja luonteensa vuoksi edellyttää oman ryhmän perustamista.

6.2.1 RYHMIEN KOKOONPANO

Ryhmän muodostavat ryhmän toiminnanalasta vastaava hallituksen jäsen, ryhmien puheenjohtajat, toiminnanalaan kuuluvien toimikuntien puheenjohtajat tai muut niiden tehtäväalueesta vastaavat henkilöt ja muut tarpeelliset jäsenet.

Piirihallitus nimeää ryhmien puheenjohtajat, varapuheenjohtajat ja jäsenet ryhmän toiminnanalasta vastaavan hallituksen jäsenen esityksestä.

Ryhmän sihteerinä toimii ryhmän toiminnanalasta vastaava toimihenkilö tai ryhmän nimeämä jäsen.

6.2.2 RYHMIEN TEHTÄVÄT

johtaa, kehittää ja arvioida toiminnanalansa toimintaa piirissä.

laatia toiminnanalalleen toimintasuunnitelma hallituksen antaman ohjeistuksen mukaisesti.

toimia linkkinä toimikuntien ja hallituksen välillä.

laatia toimintakertomus omalta vastuualueeltaan hallituksen antaman ohjeistuksen mukaisesti.

huolehtia, että toimikunnat raportoivat ryhmälle toiminnastaan.

6.2.3 RYHMÄN PUHEENJOHTAJA

Ryhmän puheenjohtaja johtaa toiminnanalaa yhdessä toiminnanalasta vastaavan hallituksen jäsenen kanssa. Hallituksen jäsen ja ryhmän puheenjohtaja voivat sopia keskenään tarkemmasta työnjaosta, mutta puheenjohtajalle kuuluu ainakin seuraavat tehtävät:

- Pestata ryhmään tarvittava määrä jäseniä
- Pestata toimikuntien puheenjohtajat
- Puheenjohtaa ryhmän kokouksia

- Vastata ryhmän kiittämisestä

6.2.4 TOIMINNANALAN EDUSTUS SUOMEN PARTIOLAISTEN LAAJENNETUSSA VALIOKUNNASSA

Suomen Partiolaisten laajennetun valiokunnan toimintaan osallistumisoikeus kuuluu ensisijaisesti toiminnanalasta vastaavalle hallituksen jäsenelle, mutta sovittaessa myös ryhmän puheenjohtaja voi osallistua laajennettuihin mukaan. Laajennettujen osallistujan tulee kuulla ryhmän mielipiteitä laajennettujen aiheista.

7. TOIMIKUNNAT

Toiminnanalan tehtäviä toteuttamaan voidaan perustaa ryhmien alaisia toimikuntia. Toimikunnat perustaa piirihallitus. Perustaessaan toimikunnan piirihallitus määrittää toimikunnan toimenkuvan ja tehtävän.

7.1 TOIMIKUNTIEN KOKOONPANO

Toimikunnat koostuvat toiminnanalansa ryhmän nimeämästä puheenjohtajasta, varapuheenjohtajasta ja tarpeellisesta määrästä jäseniä. Hallitus vahvistaa toimikunnan kokoonpanon. Toimikunnan tulee huolehtia toimintansa jatkuvuudesta.

7.2 TOIMIKUNTIEN TEHTÄVÄT, VASTUUT JA VELVOLLISUUDET

- Tekee seuraavan vuoden toimintasuunnitelman ja talousarvion saamansa ohjeistuksen mukaisesti.
- Toteuttaa hyväksytyä toimintasuunnitelmaa ja noudattaa hyväksytyä talousarviota.
- Huolehtii oman taloutensa seurannasta.
- Laatii vaadittavat raportit kokoonpanostaan ja kalustostaan.
- Kehittää toimintaansa ryhmän antamien ohjeiden mukaisesti.
- Laatii toimintakertomuksen saamansa ohjeistuksen mukaisesti.

Toimikunnan puheenjohtaja:

- Johtaa toimikunnan työskentelyä toimintasuunnitelman ja talousarvion mukaisesti.
- Raportoi toimikunnan toimista ryhmän edustajalle.
- Vastaa siitä, että kullakin toimikunnan kokouksella on sihteeri, joka pitää pöytäkirjaa tai muistiota kokouksista ja toimittaa ne toimistolle. Pöytäkirjasta tai muistiosta tulee käydä ilmi tehdyt päätökset.

8. PROJEKTIT

Erilaisia tehtäviä varten voidaan asettaa projekteja. Yli vuoden kestävät tai strategisesti merkittävät projektit asettaa piirineuvosto ja sitä lyhytkestoisemmat asettaa piirihallitus. Piirihallitus vahvistaa kaikkien projektiryhmien kokoonpanot, tavoitteet ja talousarvion. Hallitus nimeää keskuudestaan henkilön, joka vastaa projektista hallituksen edustajana.

9. TOIMISTO

9.1 TOIMISTON TEHTÄVÄ

Toimiston tehtävänä on tukea lippukuntia ja piirin toimielimiä tarjoamalla niille palveluja sekä luomalla ja ylläpitämällä toiminnan edellytyksiä. Lisäksi toimisto hoitaa piirin taloutta, viestintää ja piirin toiminnassa syntyvän materiaalin arkistointia siten, että toiminnassa syntyvä materiaali säilyy ja on tarvittaessa piirin luottamus- ja toimihenkilöiden käytettävissä.

Toimihenkilöt toimivat asiantuntijoina ja työskentelevät tiiviinä työpareina hallituksen jäsenten kanssa. Toimihenkilöt myös toimivat piirineuvoston, piirihallituksen ja toimikuntien sihteerinä ja niiden kokousten valmistelijoina ja esittelijöinä sekä päätösten toimeenpanijoina tämän toimintaohjesäännön ja aluejohtajan antamien ohjeiden mukaisesti.

Toimielimen sihteerin tehtävänä on erityisesti (ellei työnjaosta ole muuta sovittu toimielimen puheenjohtajan kanssa):

- valmistella kokouksen esityslista yhdessä puheenjohtajan kanssa
- toimittaa esityslista ja muut kokoukseen liittyvät asiakirjat
- toimielimen jäsenille
- huolehtia kokouspaikasta ja tarvittavista kokousvälineistä
- neuvoa tarvittaessa menettelytavoista kokouksen aikana
- laatia kokouspöytäkirja yhdessä puheenjohtajan kanssa ja huolehtia sen jakelusta
- ylläpitää toimielintä koskevia piirin toiminnassa tarvittavia tietoja
- pysyä ajan tasalla ja informoida toimielintä sitä koskevistä piirissä tehdyistä päätöksistä

Jokaisen toimihenkilön työtehtävistä ja toimenkuvasta sovitaan tarkemmin yhteistyössä aluejohtajan ja piirihallituksen jäsenen kanssa. Aluejohtaja antaa kerran vuodessa piirihallitukselle henkilöstökatsauksen.

9.2 LUOTTAMUSHENKILÖIDEN SUHDE TOIMIHENKILÖIHIN

Luottamushenkilöillä ei ole esihenkilöasemaan perustuvaa oikeutta antaa työtehtäviä toimihenkilöille. Esihenkilötyöstä vastaavat aluejohtaja ja muut partion henkilöstöorganisaation esihenkilöt. Aluejohtajan esihenkilönä toimii Suomen Partiolaisten toiminnanjohtaja.

10. VAALITOIMIKUNTA

10.1 VAALITOIMIKUNNAN VALINTA

Piirineuvoston sääntömääräinen kevätkokous valitsee vaalitoimikunnan, joka toimii vuoden ajan seuraavaan kevätkokoukseen asti. Piirineuvosto voi päättää olla valitsematta vaalitoimikuntaa, mikäli hallitus tai piirineuvosto eivät ole kuluvana vuonna erovuoroisia.

Vaalitoimikunnan tehtävänä on valmistella vaaleja, joissa valitaan piirinjohtaja, piirin varajohtaja, piirineuvoston puheenjohtaja, piirineuvoston jäsenet ja heidän varajäsenensä, piirihallituksen jäsenet ja ehdokkaat piirin edustajiksi partioneuvostoon. Vaalitoimikunta kertoo myös muihin luottamustehtäviin löytämistään ehdokkaista.

Vaalitoimikuntaan valitaan vähintään viisi (5) ja enintään kahdeksan (8) jäsentä siten, että ensin valitaan puheenjohtaja ja tämän jälkeen 4-7 jäsentä. Vaalitoimikunnan jäsenet valitaan siten, että kokoonpanolla on:

- riittävä asiantuntemus piirin eri toiminnanalojen toiminnasta
- alueellisesti kattava edustus

10.2 VAALITOIMIKUNNAN TEHTÄVÄ

a) Vaalien valmisteleminen

Vaalitoimikunta

- tapaa istuvan piirihallituksen
- tiedottaa avoimena olevista pesteistä avoimesti ja laajasti piirin kanavissa
- kontaktoi mahdollisia ehdokkaita, kertoo pestien tehtävistä ja vastuista sekä kannustaa asettumaan ehdolle
- varmistaa, että ehdokkaat edustavat riittävän monipuolisesti piirin eri toiminnanalojen asiantuntemusta
- esittelee ehdokkaat piirin kokouksessa ja piirineuvoston syyskokouksessa
- ei aseta ehdokkaita valintajärjestykseen

b) Ehdokkaiden ohjaaminen piirin muihin luottamustehtäviin

Vaalitoimikunta kertoo ryhmille ja toimikunnille mahdollisista piirin muista pesteistä kiinnostuneista, jotka vaalien valmistelutyössä ovat tulleet vastaan ja jotka ovat antaneet tähän suostumuksensa.

10.3 PIIRIHALLITUKSEN MUODOSTAMINEN JA PIIRIHALLITUKSEN JÄSENTEN VAALI

Piirinjohtajaksi ja piirin varajohtajaksi valitut henkilöt ovat vastuussa piirihallituksen muodostamisen valmistelusta yhdessä vaalitoimikunnan kanssa. Vaalitoimikunta tekee esityksen piirihallituksen jäsenistä piirineuvoston syyskokoukselle. Piirihallituksen valinnasta määrätään tarkemmin piirin sääntöjen kohdassa 7 sekä piirin Äänestys- ja vaalijärjestyksessä.

11. MUUT PIIRIN TOIMINNASSA NOUDATETTAVAT OHJEET

Suomen Partiolaiset:

<https://www.partio.fi/suomen-partiolaiset/tietoa-meista/organisaatio/partiotaohjaavat-dokumentit/>

Piiri:

https://partio.sharepoint.com/:b:/g/partioyhteisot/papa/toiminnanalat/hallinto/EXa-woiSvI1JPnzuRlP_Qu4MBfwvBaKh6ChvzPa2hQa8u7g?e=xTNRj3